

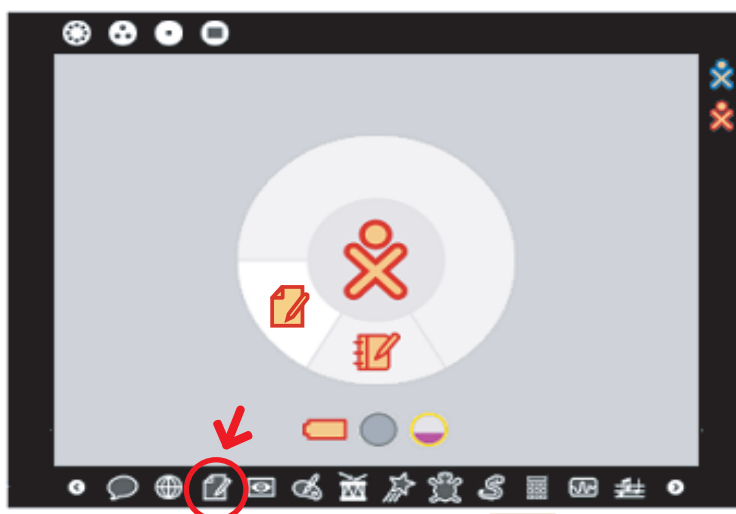


¿Qué es Escribir?

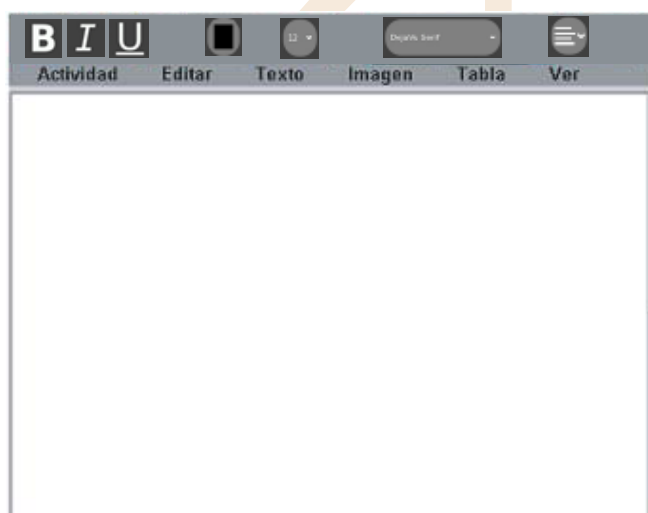
Es un procesador de textos que te ayuda a hacer trabajos, poemas, historias, ensayos, etc. de una manera fácil y divertida. Puedes poner imágenes, tablas, y darle color a tu texto. Además dos o más personas pueden escribir a la vez en el mismo documento.

Abriendo Escribir

Haz clic en el icono de Escribir



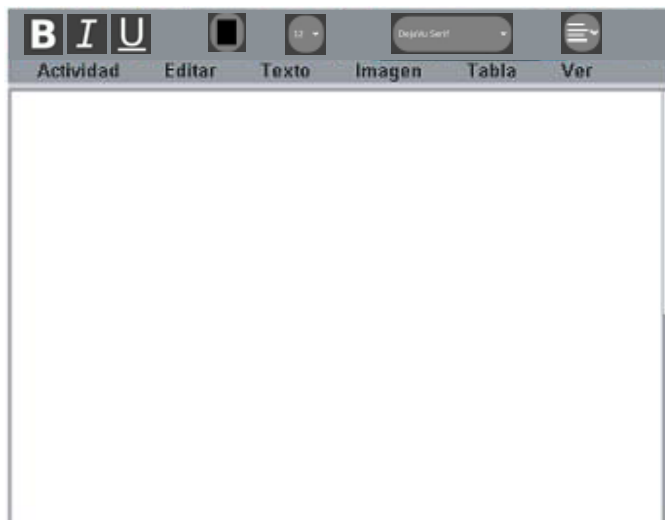
Aparecerá una pantalla como esta:



Escribiendo un texto

1. Escribe tu texto.

2. Selecciona las distintas partes de tu texto: título, cuerpo del texto, notas, etc. y dales el formato que quieras con las siguientes herramientas:



B Negrita: si das clic aquí pondrá tus letras de esta forma: **Texto**

I Cursiva: pone las letras de esta manera: *Texto*

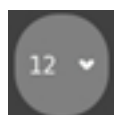
U Subrayado: da clic aquí para subrayar las letras, se verá así: Texto

 Color: con esta función podrás ponerle tu color favorito a las letras; al dar clic te aparece esta ventana.

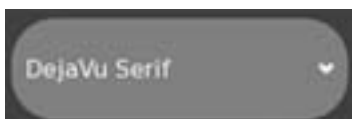
Aquí escoges el color



Aquí escoges el tono del color (claro u oscuro)



Tamaño de la letra: al dar clic se despliega una lista de números y debes escoger uno de ellos para hacer más grande o más pequeña la letra.



Tipo de letra: al dar clic en este botón te aparece una lista de nombres que son los tipos de letras que hay, sólo da clic en la que más te guste.



Alineación: al dar clic en este botón aparecen cuatro formas que te ayudan a alinear tu texto, tal como se muestra:



Alineado a la izquierda



Justificado



Centrado

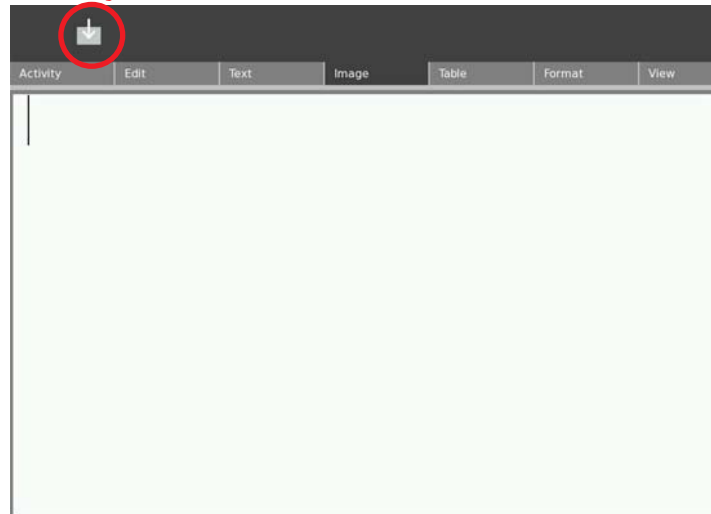


Alineado a la derecha

Insertando una imagen

Puedes complementar tu texto con una o más imágenes.

1. Haz clic en la pestaña Imagen
2. Oprime el icono de Insertar



Aparecerá la siguiente ventana donde debes buscar tu imagen.

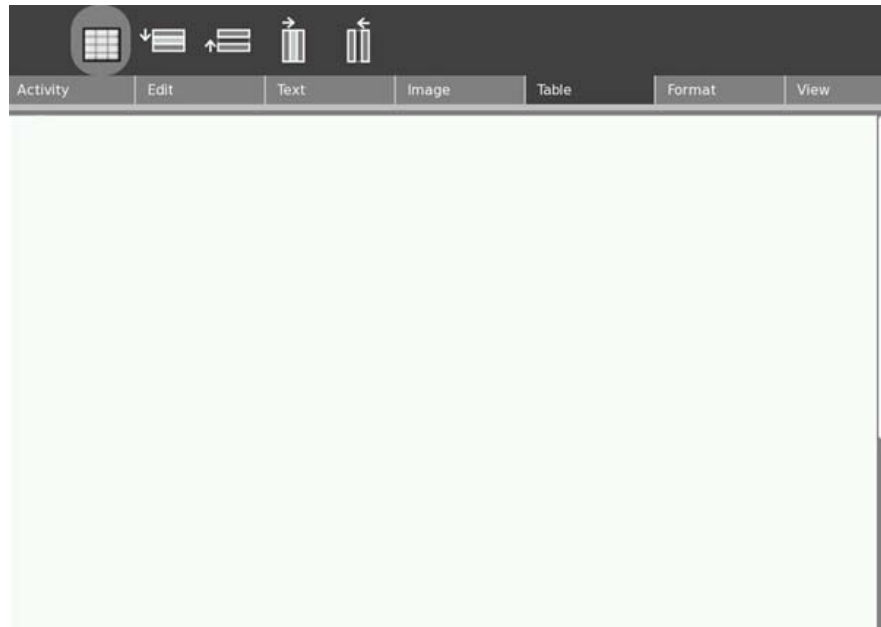
3. Haz clic sobre el nombre de tu imagen
4. Oprime el botón Open (Abrir)



Insertando una tabla

También puedes crear una tabla e insertarla en tu texto.

1. Haz clic en la pestaña Tabla



Estas son sus funciones:



Crear tabla: sólo debes seleccionar el número de columnas y filas que necesitas, después da clic y listo se inserta en tu documento.



Insertar fila: al dar clic le pone una fila más a tu tabla.



Quitar fila: si das clic en esta función eliminará una fila de tu tabla.



Insertar columna: si das clic en esta función pondrá una columna más a tu tabla.



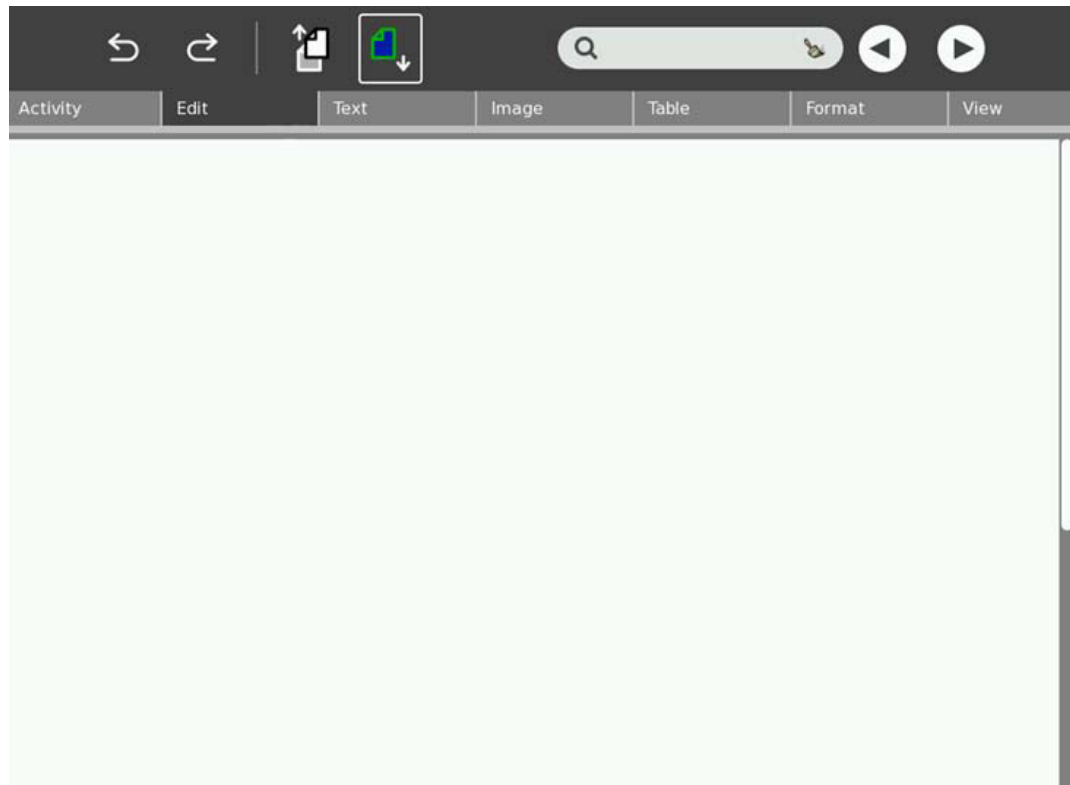
Quitar columna: al dar clic en ella elimina una columna de la tabla.

2. Una vez que hayas creado la tabla escribe la información que va dentro de ella.

Editando el texto

Esta herramienta te ayudará a mejorar tu texto.

1. Haz clic en la pestaña Editar.



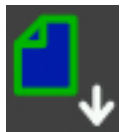
Estas son sus funciones:



Deshacer: da clic en este botón para deshacer lo último que hiciste, es muy útil cuando te equivocas.



Rehacer: dando clic aquí aparecerá nuevamente lo que habias deshecho.



Pegar: al dar clic aquí puedes pegar en otra parte del texto lo que has copiado.



Copiar: dando clic aquí se copia lo que has seleccionado.

* Rehacer sólo funciona una vez que has utilizado la función de Deshacer; lo mismo pasa con Pegar que sólo funcionará cuando hayas utilizado Copiar.

Viendo tu texto

Puedes ver tu trabajo de distintas formas.

1. Haz clic en la pestaña Ver.



Estas son sus funciones:



Disminuir: cuando des clic en esta función tu documento se verá pequeño



Aumentar: cuando des clic en esta función tu documento se verá más grande.





Porcentaje: verás tu documento más grande o más chico según el porcentaje que selecciones.

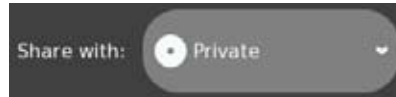


Página: al dar clic en esta función te muestra las páginas que llevas y al escoger una de las páginas te lleva directo a ella.

Conservando tu texto

Una vez que has terminado tu trabajo podrás conservarlo y compartirlo con tus amigos

1. Haz clic en la pestaña Actividad.
2. Escribe el nombre que quieras ponerle a tu texto.
3. Oprime el icono de Conservar,  con esto tu texto se guardará en el Diario .
4. Si quieres compartir tu texto con tus amigos haz clic en Share with (Compartir con).



Cerrando escribir

Para cerrar haz clic en la pestaña Actividad y después en

